国内各类外出学习/培训班申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在部门/科室 |  |
| 电 话 |  |
| 外出学习/培训班名称 |  |
| 各类学习/培训班 主办单位 |  |
| 外出学习时间 | 年 月 日 至 年 月 日（含会议报到日期） |
| 经费渠道 |  | 培训费用\* |  |
| 地点 | □省内（同批次不得超过3人） □省外（同批次不得超过2人） |
| 个人申请缘由 | 申请人签字： 202 年 月 日 |
| 科室（部门）意见 |  负责人签字： 202 年 月 日 |
| 行政、工勤分管院领导意见（行政、工勤人员填写） | 负责人签字： 202 年 月 日 |
| 继续教育部意见 | 该同志符合《继续教育管理办法》（院办字﹝2023﹞第90号）第十四条“各类学习管理”相关规定，同意外出学习培训。负责人签字： 202 年 月 日 |
| 继续教育分管院领导意见 |  负责人签字： 202 年 月 日 |
| 备注 |  |

\*备注：国内各类学习（7天以内）单人单次培训费用在0.5万元及以上的，或短期培训/进修（1个月及以上）单人单次培训费用在1万元及以上的，或同批次培训经费总额在3万元及以上的（培训费用不包含交通、住宿、伙食公杂补助），请同时下载填写“涉及高额费用培训申报表”。