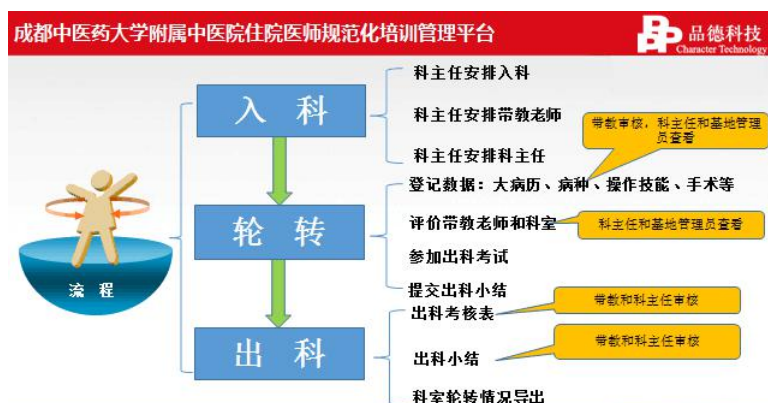


## 系统入科及轮转操作流程（学员）

<http://sctcm120.ezhupei.com/pdsci/>

- 1、到科室规培秘书处报到，规培秘书在系统中分配带教老师，即入科成功
- 2、按照系统中各项指标完成轮转并记录轮转信息
- 3、出科前在系统中参加出科考试，在轮转系统中点击“理论成绩”旁边“参加出科考”。务必在带教老师和规培秘书给学员在系统中出科之前参加，若已经在系统中出科，轮转状态为已出科的状态，参加出科考试取得的成绩则为无效成绩；若在考试系统中直接参加出科考试，成绩是无法提取到轮转系统中的，也会导致轮转系统中无出科考试成绩。（出现以上两种情况的学员，写一个情况说明，交 527，并在大群里小窗**品德技术-李洋或高山**老师）
- 4、评价带教老师及科室
- 5、填写出科小结，保存并且提交
- 6、确定填写的大病历、病种、操作技能手术等数据由带教老师审核
- 7、确定出科考核表已经由带教老师与规培秘书分别审核（带教老师先审核、带教老师审核完毕后规培秘书再审核即可）
- 8、确定出科小结已经由带教老师与规培秘书分别审核（带教老师先审核、带教老师审核完毕后规培秘书再审核即可）
- 9、以上步骤依次完成，则可点击“科室轮转情况导出”导出当前科室轮转手册并打印成册
- 10、打印出的轮转手册凡涉及导师签字、带教老师签字、规培秘书签字、科主任签字，都必须再找老师**亲笔签名**。



## 规培系统请假操作流程（学员）

1、请假1天以内（含），由带教老师和科室主任在系统中完成审核（不需纸质申请表）；  
请假超过1天需系统及纸质版同时完善，并交继教部527。

2、登录规培系统，点击轮转管理，进入请假登记



3、新增请假申请



4、点击新增，进入填写界面，按要求如实填写，星号内容必填。

新增请假 ×

*请假类型：	请选择
*请假时间：	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
*请假事由：	请假事由（限250字）。
*轮转科室：	皮肤科
请假材料：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
带教老师：	余倩颖
科主任：	皮肤科主任

5、保存后，联系带教老师及科室主任及时登录系统进行审核

# 科室主任（规培秘书）系统操作流程

1、学员到规培秘书处报到，规培秘书在系统中分配带教老师，即入科成功

2、学员轮转过程中规培秘书可在“轮转管理”中查看学员轮转数据  
(学员请假可使用“请假审批”功能；学员考勤可使用“学员签到”功能)



3、学员轮转出科前在系统“出科管理”中审核“出科考核表”和“出科小结”



①审核带教老师评价内容，可根据学员综合情况对评价内容分值进行修改

评价内容	评价结果(必须填写)
医德医风人际沟通团队合作	遵守国家法律法规、医院规章制度 <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
	履行岗位职责 <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
	以病人为中心，体现人文关怀 <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
	人际（医患）沟通和表达能力 <input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	团结协作精神 <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
临床综合能力	临床基本知识、基本理论掌握程度 <input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	临床基本技能掌握程度 <input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	临床思维能力 <input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	临床诊疗能力 <input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	危重病人的识别及紧急处理能力 <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差

②出科考核表的“出科考核”项中，需要规培秘书检查理论成绩是否有分数，若无分数需告知学员及时完成网上出科考试；检查带教老师是否安排“技能考核”并打分，若未安排需告知带教老师。

出科考核	理论成绩 <input type="text" value="分"/>
	技能考核名称： <input type="text"/> 得分： <input type="text"/> 分；考官1： <input type="text"/> 考官2： <input type="text"/>

③对学员整体轮转情况进行考评，规培秘书依据判定学员是否通过考核，是否同意出科（判定标准待系统重置数据后会在相应栏目中标注）

所在科室考核小组总体评价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
是否同意出科	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

# 带教老师系统操作流程

## 1、学员轮转过程中对学员轮转数据进行审核

(学员请假可使用“请假审批”功能)

姓名	性别	电话	轮转科室	大病历	病种	操作技能	危重记录	参加活动	门诊病例
王敏	女		检验科	0	0	50	0	4	0

## 2、学员轮转出科前在系统“出科管理”中审核“出科考核表”和“出科小结”

姓名	年级	电话	培训专业	轮转开始日期	轮转结束日期	状态	出科考核
刘艳	2015		中医内科	2017-02-18	2017-03-04	轮转中	<a href="#">出科考核表</a> <a href="#">出科小结</a>

### ①评价内容，可根据学员轮转情况对学员进行评分

评价内容	评价结果(必须填写)
医德医风人际沟通团队合作	遵守国家法律法规、医院规章制度 <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
	履行岗位职责 <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
	以病人为中心，体现人文关怀 <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
	人际（医患）沟通和表达能力 <input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	团结协作精神 <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
临床综合能力	临床基本知识、基本理论掌握程度 <input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	临床基本技能掌握程度 <input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	临床思维能力 <input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	临床诊疗能力 <input type="checkbox"/> 强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
	危重病人的识别及紧急处理能力 <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差

②出科考核表的“出科考核”项中，需要规培秘书检查理论成绩是否有分数，若无分数需告知学员及时完成网上出科考试；技能考核由带教老师安排，考核后手动输入考核名称及分数等。

出科考核	理论成绩 <input type="text" value="分"/>
	技能考核名称: <input type="text"/> 得分: <input type="text"/> 分; 考官1: <input type="text"/> 考官2: <input type="text"/>

### ③对学员整体轮转情况进行考评，判定学员是否通过考核

所在科室考核小组总体评价  通过  不通过

④点击“出科小结”，对学员进行评价，如带教老师不填写评价则会影响学员出科手册中“带教老师评语表”的缺失

姓名: 刘艳

个人小结

在临检查待了半个月，了解了常见仪器的操作，有五分类血细胞分析仪，尿沉渣分析仪，也在临检室熟悉掌握基本的手工操作，红细胞计数，白细胞计数与分类，网织红细胞染色与计数，上血沉，尿液镜检，血涂片的制作与染色，各种细胞的形态学认识。同时也学会了对待病人一定要态度和蔼，尤其老年人。作为一名医生应时时刻刻任生命所系，性命相托，对待病人的每一份标本认真仔细的检验，医学工作者不能有一点马虎，积极进取，不断进步。操作掌握的同时，更应该记住超出和低于正常参考值的临床意义，向带教老师多提问题，熟练掌握操作技能，在实践中不断完善自己，做一名合格的医学生。检验科医师，既是医生的眼睛，也是医生的助手，必须坚决贯彻医疗安全第一的理念，杜绝了医疗事故的发生。要进一步提高医疗服务质量，改善服务态度来争取病人的信任。

科室评价

